



Toshkent sh.

№ 31

06.02.2023

**Bankning ichki me'yoriy hujjatiga o'zgartirish
va qo'shimchalar kiritish to'g'risida**

Amaldagi “O‘zsanoatqurilishbank” ATB tizimida xaridlarni amalga oshirish Tartibi” Bank boshqaruvining 2022 yil 21 dekabrda 164-sonli qarori bilan tasdiqlangan.

Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamenti tomonidan Bank rahbariyatining Bank binolarida qurilish, rekonstruksiya, mukammal va joriy ta'mirlash ishlarini amalga oshirish bo'yicha hujjat aylanish tizimini qayta ko'rib chiqish haqidagi topshirig'i ijrosini ta'minlash maqsadida Boshqaruv Raisi nomiga yozgan bildirishnomasida “O‘zsanoatqurilishbank” ATB tizimida xaridlarni amalga oshirish Tartibi”ga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish uchun tegishli tarkibiy bo'linmalarga ko'rsatma berish so'ralgan.

Bank boshqaruvi Raisining topshirig'idan kelib chiqib, qurilish ishlariga hamda u bilan bog'liq xaridlarni amalga oshirishga mas'ul bo'lgan tarkibiy bo'linmalar bilan kelishilgan xolda “O‘zsanoatqurilishbank” ATB tizimida xaridlarni amalga oshirish Tartibi”ga o'zgartirish va qo'shimchalar ishlab chiqilib, Boshqaruv muhokamasiga kiritilgan.

Bank boshqaruvi to'g'risidagi Nizomning 22-bandiga asosan Bankning ichki me'yoriy hujjatlarini tasdiqlash, ularga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish hamda bekor qilish Bank boshqaruvi vakolatiga kiradi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, Bank boshqaruvi

QAROR QILADI:

1. “O‘zsanoatqurilishbank” ATB tizimida xaridlarni amalga oshirish Tartibi”ga kiritilayotgan o'zgartirish va qo'shimchalar ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamenti (O.Voxidov) mazkur Tartibga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalarni ishda foydalanish uchun Bankning barcha tarkibiy bo'linmalariga yetkazilishini hamda texnik o'quv o'tkazilishini ta'minlasin.
3. Barcha tarkibiy bo'linmalar rahbarlari mazkur Tartibga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalarning mazmun-mohiyatini xodimlarga yetkazsin va uning talablari xodimlar tomonidan to'liq bajarilishini ta'minlasin.
4. Yuridik departament Metodologiya boshqarmasi (S.Raxmatullaev) mazkur qaror bilan tasdiqlangan ichki me'yoriy hujjatni qonunchilikda belgilangan muddatda Markaziy bankka yetkazsin.
5. Mazkur qaror ijrosini nazorat qilish Boshqaruv Raisining birinchi o'rinbosari A.Akbarjonov zimmasiga yuklatilsin.

Boshqaruv Raisi
Annaklichev Saxi Saparmuxamedovich



A.o.Akbarjonov S.I.Yakubov A.A.Ergashev
S.N.Gulturayev X.G.Akbarov B.N.Norxudjaev
O.R.Voxidov

Yuridik departament
Metodologiya boshqarmasida
2023 yil "6" *fevral* da
534-L - son bilan

"O'zsanoatqurilishbank" ATB



"RO'YXATGA OLINGAN"

**Bank boshqaruvining 2022 yil 21 dekabrda 164-sonli qarori bilan tasdiqlangan
"O'zsanoatqurilishbank" ATB tizimida xaridlarni amalga oshirish Tartibi"ga
(ro'yxat raqami: 534, 2022 yil 21 dekabr) kiritilayotgan
o'zgartirish va qo'shimchalar**

1. Tartibning 5-bandi quyidagi tahrirda bayon etilsin:

"5. Bankning tashabbuskor bo'linmalari va hududiy boshqarmalarining murojaatlari asosida yilda bir marta me'yorlar ishlab chiqiladi. Bunda "Asosiy vositalar smetasi" murojaatlar asosida mas'ul bo'linma tomonidan, "Qurilish manzilli ro'yxati" esa Bank mahsulotlarini sotish va tarmoqlarni muvofiqlashtirish departamentining buyurtmasi/murojaati (qiymati BHMning 3000 (uch ming) baravari va undan yuqori bo'lganda Qurilish-ta'mirlash ishlarini muvofiqlashtirish komissiyasining bayonnomasi bilan) asosida Ma'muriy xo'jalik departamenti tomonidan o'rganib chiqiladi hamda Bank boshqaruvi va kengashi muhokamasiga kiritiladi.

Qurilish-ta'mirlash ishlarini muvofiqlashtirish komissiyasini tashkil etish, uning funksiya va vazifalarini belgilash Bank boshqaruvi Raisining tegishli buyrug'i bilan amalga oshiriladi.

Shuningdek, o'rnatilgan me'yorlarni qayta ko'rib chiqishga zaruriyat bo'lgan hollarda yuqoridagi mas'ul va tegishli tarkibiy bo'linmalar o'z yo'nalishlari bo'yicha ish jarayonlarini muvofiqlashtiradi va o'zgartirish (qo'shimcha)larni tasdiqlash uchun Bank boshqaruvi muhokamasiga kiritadi.

Bunda:

tashabbuskor bo'linma tomonidan "Asosiy vositalar smetasi"ga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha Bank boshqaruvi Raisi (yoki o'rinbosari) nomiga yozgan bildirishnomasi, zarur hollarda xulosasi asosida mas'ul departament 3 (uch) ish kuni ichida o'rganib chiqadi hamda o'zgartirish kiritish nazarda tutilgan tovar (ish va xizmat)lar ro'yxatini shakllantiradi va Boshqaruv muhokamasiga kiritish uchun Bank boshqaruvi Raisi nomiga (Boshqaruv Raisi o'rinbosari roziligi bilan) bildirishnoma kiritadi;

Bank mahsulotlarini sotish va tarmoqlarni muvofiqlashtirish departamentining "Qurilish manzilli ro'yxati"ga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha buyurtmasi/murojaatiga (qiymati BHMning 3000 (uch ming) baravari va undan yuqori bo'lganda Qurilish-ta'mirlash ishlarini muvofiqlashtirish komissiyasining bayonnomasi bilan) asosan Ma'muriy xo'jalik departamenti o'zgartirish kiritish nazarda tutilgan

ro'yxatni shakllantiradi va Boshqaruv muhokamasiga kiritish uchun Bank boshqaruvi Raisi nomiga (Boshqaruv Raisi o'rinbosari roziligi bilan) bildirishnoma kiritadi.

Bank boshqaruvi Raisining ruxsati bilan mas'ul bo'linma va Ma'muriy xo'jalik departamenti tomonidan "Asosiy vositalar smetasi" va "Qurilish manzilli ro'yxati"ga kiritilayotgan o'zgartirish va qo'shimchalarni tasdiqlash masalasi Boshqaruv muhokamasiga kiritiladi.

Shuningdek, tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasiga kiritilgan "Qurilish manzilli ro'yxati"da belgilangan miqdor doirasida Bank tarmoqlarida qurilish, rekonstruksiya, kapital va joriy ta'mirlash ishlarini amalga oshirishga Bank mahsulotlarini sotish va tarmoqlarni muvofiqlashtirish departamentining buyurtmasi/murojaati (Qurilish-ta'mirlash ishlarini muvofiqlashtirish komissiyasining bayonnomasini ilova qilgan holda) asosida Ma'muriy xo'jalik departamenti tomonidan tayyorlangan Boshqaruv Raisining o'rinbosari imzolagan farmoyishi bilan ruxsat beriladi."

2. Tartibning 11-bandi quyidagi tahrirda bayon etilsin:

"11. Tashabbuskor bo'linmalar o'z murojaatlariga xarid hujjatlari (texnik topshiriq, tender, tanlov hujjatlari va boshqalar)ni ilova qilishlari lozim.

Xaridga oid hujjatlarda amalga oshirilishi kutilayotgan xaridning aniq maqsadi, haqiqatdan zarurligi, ko'zlangan iqtisodiy naf yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan risk (zarar)larni minimallashtirish bo'yicha aniq hisob kitoblarga asoslangan xulosani taqdim qiladi.

Tashabbuskor bo'linmalar texnik topshiriq, tender, tanlov hujjatlari va boshqa xarid hujjatlarini ishlab chiqadi va Yuridik hamda mas'ul bo'linma (zarur hollarda faoliyatiga tegishliligi bo'yicha boshqa departament)lar bilan kelishiladi. Shundan so'ng, ushbu hujjatlar Boshqaruv Raisining mazkur yo'nalishni nazorat qiluvchi o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

Bank tasarrufidagi binolarni qurish, rekonstruksiya qilish, joriy va kapital ta'mirlash bilan bog'liq hujjatlarni (tender, texnik topshiriq va boshqa) tayyorlashda Ma'muriy xo'jalik departamenti mas'ul hisoblanadi.

Bunda, Bosh bank tender va yirik xarid komissiyasi vakolati doirasida qurilish ishlari bilan bog'liq xaridlar bo'yicha texnik topshiriqlar (tender hujjatlari va boshqa) loyihasi Ma'muriy xo'jalik departamenti tomonidan komissiya muhokamasiga kiritiladi. Komissiyaning tegishli qaroriga ko'ra texnik topshiriq (tender hujjatlari va boshqa) tasdiqlanadi.

Shuningdek, "Loyiha komissiyasi" muhokamasiga kiritilgan loyihalar bo'yicha komissiya qarori ilova qilinadi."

3. Tartibning 30-bandi quyidagi tahrirda bayon etilsin:

“30. Eng yaxshi takliflarni tanlash vositasidagi xarid quyidagi shartlar bir vaqtning o‘zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

g‘olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) xaridining nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo‘lishi;

tovar (ish, xizmat)ning qiymati bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining 25 000 (yigirma besh ming) baravarigacha bo‘lgan miqdorni tashkil etishi lozim.

Bunda, hududiy boshqarmalar ehtiyojlari uchun xarid jarayonlarida eng yaxshi takliflarni tanlash vositasidagi xaridlarni amalga oshirishda:

bazaviy hisoblash miqdorining 3000 (uch ming) baravaridan kam bo‘lgan xaridlar hududiy boshqarmalarning xarid komissiyalari tomonidan;

bazaviy hisoblash miqdorining 3000 (uch ming) baravari va undan yuqori bo‘lgan xaridlar Bosh bankda tashkil etilgan Yirik xarid komissiyasi tomonidan Qonunda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Shuningdek, “Qurilish manzilli ro‘yxati”ga asosan qurilish, rekonstruksiya, kapital ta‘mirlash ishlari bazaviy hisoblash miqdorining 3000 (uch ming) baravari va undan yuqori bo‘lgan ob‘ektlar bo‘yicha loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish xizmatlarining xaridi Bosh bankda tashkil etilgan xarid komissiyasi tomonidan, ushbu ishlab chiqilgan loyiha-smeta hujjatlarini ekspertizadan o‘tkazish ishlarini amalga oshirish yuzasidan xizmatlarning xaridi hududiy boshqarmalar tomonidan amalga oshiriladi.”

Kiritildi:

Buxgalteriya hisobi va moliyaviy
menejment departamenti direktori

Kelishildi:

Komplaens-nazorat
departamenti direktori

Risk menejment
departamenti direktori

Ma‘muriy xo‘jalik
departamenti direktori

Bank mahsulotlarini sotish
va tarmoqlarni muvofiqlashtirish
departamenti direktori

Yuridik departament
Metodologiya boshqarmasi boshlig‘i

O.Voxidov

J.Yusupov

Z.Usmanov

F.Turayev

A.Kamalov

S.Raxmatullayev